

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета

СОГЛАСОВАНО
Пред проф.комитета

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Осадчий А.А.

Черепанова Е.В.

Алексеев А.А.

Правила внутреннего распорядка.

Общие положения.

Время работы определяется для учителя расписанием уроков и звонков.

1. Учитель приходит в школу за 15 минут до начала уроков. Начинает и заканчивает уроки по звонку (отмена, перенос, сокращение занятий и другие изменения допускаются только по согласованию с администрацией).
2. На уроке учитель обеспечивает организацию учебного процесса (в соответствии с квалификационными требованиями к учителю); отмечает отсутствующих в журнале (выясняет сам или с классным руководителем причину отсутствия).
3. Удаление с уроков, не допускание на урок опоздавших, привлечение учащихся в учебное время на дела не связанные с учебно-воспитательным процессом запрещается (исключение ЧП).
4. Обеспечивает порядок на уроке, в классе несет ответственность за сохранность имущества в помещении в котором работает (если занимается в «чужом» кабинете, то отвечает перед заведующим кабинета).
5. Знания учащихся оцениваются на уроке (гласно, обосновано, уважительно). Запрещено использовать оценку как средство наведения дисциплины (2 вместо буквы Н и т.п.).
6. На перемене в классе и около него учитель занимается организацией учебного процесса.
7. Взаимоотношения учителя и ученика определяются нормами этики, педагогической этики, законом РФ об образовании, уставом школы.
8. Конфликтные вопросы учитель решает совместно с классным руководителем, родителями, администрацией без ущерба к учебному процессу (исключение ЧП).
9. Рабочий день учитель завершает через 15 минут после последнего урока. Учитель, проводящий последний урок в данном классе, обеспечивает сопровождение учащихся в раздевалку.
10. Учитель проводящий урок или другое мероприятие с учащимися должен обеспечить такую форму работы, чтобы не мешать своим коллегам.

Методический день (если таковой есть)

Считается рабочим днем и используется учителем на методическую и другую работу, связанную с учебно-воспитательным процессом. Учитель обязан присутствовать на совещаниях, педсоветах и других мероприятиях проводимых в школе или органами РОНО в методические дни (в других случаях разрешается работа вне сети школы: библиотеки, дома и т.п.). Администрация в праве требовать отчеты об использовании методического дня.

Дежурство по школе.

Дежурная администрация осуществляет общее руководство обеспечения порядка в школе (весь учебный день 8.00 - 17.00);

Дежурный класс во главе с классным руководителем обеспечивает дежурство по соответствующим постам;

- Дежурные учителя осуществляют функции дежурного по посту согласно графика (кто? где?);
- Дежурство начинается за 20 минут до начала уроков (с приема поста) и заканчивается через 15 минут после последнего урока (для всех дежурных со сдачей поста);
- Все проблемы (дисциплинарные, организационные дежурные учителя решают либо самостоятельно, либо совместно с администрацией); Отличительным знаком дежурного (учителя и ученика) является красная повязка;
- Дежурный обеспечивает общий порядок, безопасность здоровья детей.

Классный руководитель.

Кроме выполнения обязанностей по организации воспитательного процесса в классе (реализация плана воспитательной работы), работы с документацией (журнал, дневник, личные дела) классный руководитель обязан:

- обеспечить организацию дежурства в классе (по классу, в раздевалке);
- организовать самообслуживание в классе (с 6-го дежурство-уборку);
- проводить организацию мероприятия в классе для реализации общешкольного плана воспитательной работы.

Классный руководитель обеспечивает связь между родителями, предметниками, администрацией по всем вопросам интересующих учеников, учителей и родителей.

Учащиеся.

Для учащихся обязательны для исполнения приказы директора, администрации, решения педсовета, указания классного руководителя, учителей и других взрослых, если они не нарушают права учащихся. Права и обязанности учащихся определяются законом об образовании РФ и уставом школы.