

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета

Осадчий А.А.

СОГЛАСОВАНО
Пред проф.комитета

Черепанова Е.В.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Алексеев А.А.

**Режим работы
МОУ «Зырянская средняя общеобразовательная
школа» Зырянского района**

1. Установить следующий режим работы школы:

Вход учеников в здание - 8.00.

Предварительный звонок на первый урок - 8.25.

Начало занятий- 8.30.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Дежурный класс, классный руководитель и дежурные администраторы дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников.

2. Определить посты дежурного класса по школе:

1 этаж - у входных дверей, у входа в столовую, в столовой, в коридоре.

2 этаж - на лестничных клетках слева и справа, в коридоре.

3. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала первого урока.

4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5. Всех учащихся аттестовать по четвертям. Сроки каникул стандартные.

6. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению.

7. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

8. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

9. Курение учеников и учителей в школе категорически запрещается.

10. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика начиная со 2 класса.

11. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

13. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

14. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.