

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

с.Зырянское

05.08.2010

№ 93

Об охране труда и соблюдении ТБ

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального Закона от 30.06.2006 года № 90-ФЗ) и Закон Томской области «Об охране труда в Томской области» от 09.07.2003 года № 83-03., в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2010 - 2011 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности:
ведение журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
организацию ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
проведение вводного инструктажа, первичного, на рабочем месте с работниками школы;
директора школы Алексева А.А., Богословского филиала МОУ «ЗСОШ» - Лазареву Г.Г. - заведующую филиалом, Красноярского филиала МОУ «ЗСОШ» - Фомину Г.А., Цыгановского филиала МОУ «ЗСОШ» - Ширямову Т.Н.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:
председатель комиссии: Алексеев А.А., директор школы
члены комиссии: Марьенков Ю.Г. заведующий хозяйством,
Пивоварова Л.А., пред. проф. комитета
Бирюкова Т.М., зам. директора по УМР
Шлюнько А.Г., учитель физики
 - 2.1. Богословском филиале МОУ «ЗСОШ»
председатель комиссии: Лазареву Г.Г., заведующую филиалом
члены комиссии: Ермакова Н.И., председатель ПК
Климова Л.Г., учитель
 - 2.2. Красноярском филиале МОУ «ЗСОШ»
председатель комиссии: Фомину Г.А., заведующую филиалом
члены комиссии: Моисеев А.В., председатель ПК
Кудинову И.Н., учитель
 - 2.3. Цыгановском филиале МОУ «ЗСОШ»
председатель комиссии: Ширямову Т.Н., заведующую филиалом
члены комиссии: Паршакову Т.К., председатель ПК
Кузьмину Л.Ю., учитель
3. На заведующего хозяйством МОУ «ЗСОШ» Марьенкова Юрия Геннадьевича, Богословского филиала МОУ «ЗСОШ» Лазареву Галину Григорьевну, заведующую филиалом, Красноярского филиала МОУ «ЗСОШ» - Фомину Галину Анатольевну, заведующую филиалом, Цыгановского филиала МОУ «ЗСОШ» - Ширямову Татьяну Николаевну, заведующую филиалом возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- контролю за своевременным проведением инструктажа технических работников школы;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для технических работников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - проведению инструктажа при приеме технических работников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.
 - по организации работы по электробезопасности
 - обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
 - обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
 - организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
 - приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
4. На заместителя директора по учебной работе в основной и старшей школе Бирюкову Тамару Михайловну возложить обязанности по:
- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
 - своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
5. На заместителя директора по начальной школе Голубкову Наталью Ивановну, Богословского филиала МОУ «ЗСОШ» Климову Л.Г. учителя возложить обязанности по:
- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
6. На заместителя директора по воспитательной работе Бельдинскую Наталию Владимировну, возложить обязанности по:
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
7. На заместителя директора по дошкольному образованию и о.зам.директора по ДВ Параеву М.Л., Бабкову Е.Г., зам.директора по ДВ; Богословского филиала МОУ «ЗСОШ» воспитателя Долгополову Н.В. возложить обязанности по:
- своевременному проведению инструктажа работников по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

8. Возложить обязанности на заведующих кабинетами МОУ «ЗСОШ» Богословского филиала МОУ «ЗСОШ» с повышенными требованиями к технике безопасности и пожарной безопасности:

Спортивный, музыкальный зал	- Тюканкину Е.С., Бочиняеву О.В., - Абраменко Г.Т., Володину И.А.
кабинет физики № 9	- Шлюнько А.Г.
кабинеты информатики № 15	- Смирнов В.Б.
кабинет технология № 10	- Мельникову Е.Л.
кабинет химии № 6	- Фоменко И.П.
спортивного зала	- Насекину Т.П., Шанько А.А.
по другим кабинетам:	
кабинет начальных классов № 1	- Русинову И.А., Меркулову И.А.
кабинет начальных классов № 2	- Голубкову Н.И., Яткину И.В.
кабинет начальных классов № 3	- Кизилу Н.Г., Черепанову Е.В.
кабинет начальных классов № 4	- Лебедевич А.А., Мельникову О.В.
кабинет русского языка № 3	- Бирюкову Л.В.
кабинет русского языка № 24	- Токареву Н.Г., Белоножкину Л.Н.
кабинет математики № 2	- Сливкину Ю.В.
кабинет иностранного языка № 22	- Малыхову О.В.
кабинет иностранного языка № 23	- Иванову О.Л.
кабинет истории № 12	- Вожову Н.В.
кабинет ОБЖ № 26	- Неустроеву Д.С.

8.1. Богословском филиале МОУ «ЗСОШ»

Кабинет информатики Лазареву Г.Г.

Спортивный зал Ермакову Н.И.

8.2. Красноярском филиале МОУ «ЗСОШ»

Кабинет информатики Моисеева А.В.

10.1. Богословском филиале МОУ «ЗСОШ» на классных руководителей

10.1.Ермакову Н.И. – 1, 3 класс

10.2.Климову Л.Г. – 2,4 класс

10.2.Красноярком филиале МОУ «ЗСОШ» на классных руководителей

1 - 4 класс - Прушинская Л.В.

5- 7 класс Кудинова И.Н.

8, 9 класс Гусева Л.Н.

10.3.Цыгановском филиале МОУ «ЗСОШ» на классных руководителей

1,3 Ануфриева О.Е.

2,4 класс Ерхова Л.А.

5 класс Паршакова Т.К.

6 класс Тюфтяева Н.Б.

7 класс Козадаева В.М.

8, 9 класс Самбурская С.В.

возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На руководителей кружков, спортивных секций

1.Белоножкину Л.Н. - «Театральный кружок»

2.Бирюкову Л.В. – кружок «Основы журналистики»

3.Кизилу Н.Г. – кружок «Здоровый образ жизни»

4.Лебедевич А.А. – кружок «Разговор о правильном питании»

5.Яткину И.В. – кружок «Весёлый этикет»

6.Мельникову О.В. – кружок «Танцевальный», «Внеклассное чтение»

7.Черепанову Е.В. – кружок «Внеклассное чтение»

8.Меркулову Е.А. - кружок «Внеклассное чтение»

9.Иванову О.Л. – кружок «Иностранный язык»

10.Малыхову О.В. – кружок «Иностранный язык»

11.Шлюнько А.Г. – кружок «Информатики»

12.Вагнер С.А. – кружок «Познай себя»

13.Палагину Т.Г. – кружок «Один шаг»

14.Мельникову Е.Л. – кружок «Флористика»

15.Смирнова В.Б. – кружок «Информатики»

16.Уметбаеву Л.А. – кружок «Библиотечное дело»

17.Насекину Т.П. – секция «ОФП»

18.Яткину И.В. - ПДД

11.1. Богословском филиале МОУ «ЗСОШ» на классных руководителей

11.1.Ермакову Н.И. – «Умелые руки»

11.2.Климову Л.Г. – «Разговор о правильном питании»

11.3.Лазареву Г.Г. – «Мой компьютер»

12. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- проведению вводного, первичного на рабочем месте инструктажа
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А.Алексеев

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Голубкова Наталья Ивановна		
2.	Русинова Ирина Алексеевна		
3.	Кизилова Наталья Геннадьевна		
4.	Лебедевич Алла Анатольевна		
5.	Меркулова Екатерина Алексеевна		
6.	Яткина Ирина Викторовна		
7.	Мельникова Оксана Витальевна		
8.	Черепанова Елена Васильевна		
9.	Бирюкова Лариса Васильевна		
10.	Сайнакова Расима Сайфулловна		
11.	Неустроева Диана Сергеевна		
12.	Воротникова Людмила Александровна		
13.	Скобля Татьяна Анатольевна		
14.	Малыхова Ольга Васильевна		
15.	Бирюкова Тамара Михайловна		
16.	Мельникова Елена Леонидовна		
17.	Волкова Мария Александровна		
18.	Иванова Ольга Леонидовна		
19.	Вагнер Светлана Анатольевна		
20.	Палагина Татьяна Геннадьевна		
21.	Егорова Любовь Алексеевна		
22.	Вожова Нина Викторовна		
23.	Фоменко Ирина Петровна		
24.	Шлюнько Анатолий Георгиевич		
25.	Насекина Татьяна Павловна		
26.	Артемова Татьяна Николаевна		
27.	Сливкина Юлия Владимировна		
28.	Бельдинская Наталя Владимировна		
29.	Токарева Надежда Георгиевна		
30.	Белоножкина Людмила Николаевна		

31.	Шанько Александр Александрович		
32.	Точенов Яков Александрович		
33.	Березнец Владимир Викторович		
34.	Измайлович Елена Геннадьевна		
35.	Палагина Валентина Владимировна		
36.	Смирнов Виктор Борисович		
37.	Бирюков Валентин Владимирович		
38.	Уметбаева Людмила Аркадьевна		
39.	Елькина Наталья Ивановна		
40.	Трофимова Ольга Геннадьевна		
41.	Воротникова Людмила Ивановна		
42.	Марьенков Юрий Геннадьевич		
43.	Артемова Татьяна Борисовна		
44.	Ануфриева Юлия Николаевна		
45.	Баркина Нина Ивановна		
46.	Белозерова Татьяна Егоровна		
47.	Буйневич Ольга Николаевна		
48.	Вельтмандер Людмила Наумовна		
49.	Втюрин Владимир Павлович		
50.	Ёрхова Елена Викторовна		
51.	Замараева Елена Петровна		
52.	Иванов Виктор Егорович		
53.	Кулаковская Нина Федоровна		
54.	Назарова Галина Геннадьевна		
55.	Назарова Светлана Александровна		
56.	Лиманова Наталья Николаевна		
57.	Ларионова Светлана Николаевна		
58.	Лаберко Надежда Владимировна		
59.	Маркова Татьяна Александровна		
60.	Матвеева Юлия Владимировна		
61.	Наумова Людмила Юрьевна		
62.	Оксингерт Марина Евгеньевна		
63.	Рябущенко Ирина Александровна		
64.	Смолянинова Людмила Юрьевна		
65.	Смирнова Наталья Петровна		
66.	Сушилов Николай Михайлович		
67.	Степанова Татьяна Владимировна		
68.	Стрия Валентина Демьяновна		
69.	Титкова Ирина Владимировна		
70.	Фоменко Александр Иванович		
71.	Худобина Надежда Викторовна		
72.	Щеголева Ирина Федоровна		
73.	Юркова Марина Ивановна		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

с.Зырянское

13.08.2009

№ 71

Об охране труда и соблюдении ТБ

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального Закона от 30.06.2006 года № 90-ФЗ) и Закон Томской области «Об охране труда в Томской области» от 09.07.2003 года № 83-03., в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2008/2009 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности:
 - ведение журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
 - организацию ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
 - проведение вводного инструктажа, первичного, на рабочем месте с работниками школы;директора школы Алексева А.А.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:
 - председатель комиссии: Алексеев А.А., директор школы
 - члены комиссии: Березнец В.В.заведующий хозяйством,
Пивоварова Л.А., пред.проф.комитета
Бирюкова Т.М., зам.директора по УМР
Шлюнько А.Г., учитель физики
3. На заведующего хозяйством Березнец Владимира Викторовича возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа технических работников школы;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для технических работников (не реже 1 раза в 5 лет);

- проведению инструктажа при приеме технических работников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.
 - по организации работы по электробезопасности
 - обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
 - обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
 - организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
 - приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
4. На заместителя директора по учебной работе в основной и старшей школе Бирюкову Тамару Михайловну возложить обязанности по:
- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
 - своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
5. На заместителя директора по начальной школе Голубкову Наталью Ивановну возложить обязанности по:
- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
6. На заместителя директора по воспитательной работе Бельдинскую Наталию Владимировну возложить обязанности по:
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
 - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
8. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности и пожарной безопасности:

кабинет физики	- Шлюнько А.Г.
кабинеты информатики	- Смирнов В.Б.
кабинет обслуживающего труда	- Мельникову Е.Л.
кабинет технологии	- Точенов Я.А.
кабинет химии № 19	- Фоменко И.П.
спортивного зала	- Насекину Т.П., Шанько А.А.
по другим кабинетам:	
кабинет начальных классов № 1	- Русинову И.А., Меркулову И.А.
кабинет начальных классов № 2	- Голубкову Н.И., Яткину И.В.
кабинет начальных классов № 3	- Кизилу Н.Г., Черепанову Е.В.
кабинет начальных классов № 4	- Лебедевич А.А., Мельникову О.В.
кабинет русского языка № 2	- Бирюкову Л.В., Скобля Т.А.
кабинет географии № 4	- Неустроева Д.С., Палагина Т.Г.
кабинет психолого-педагогической службы № 5	- Палагину Т.Г.
кабинет математики № 8	- Воротникову Л.А., Егорова Л.А.
кабинет иностранного языка № 9	- Малыхову О.В.
кабинет русского языка № 10	- Токарева Н.Г.
кабинет иностранного языка № 11	- Иванову О.Л.
кабинет истории № 12	- Вожову Н.В.
кабинет музыки № 13	- Бирюкову Е.А.,
кабинет математики № 14	- Сливкина Ю.В.
кабинет ОБЖ	- Алексеев А.А.

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся»;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

9. На учителей-предметников возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На классных руководителей

1 а класс Меркулову Е.А.,	1 б класс Яткину И.В.
2 а класс Мельникову О.В.	2 б класс Черепанову Е.В.
3 а класс Русинову И.А.,	3 б класс Голубкову Н.И.
4 а класс Кизилу Н.Г.,	4 б класс Лебедевич А.А.
5 а класс Палагина Т.Г.	5 б класс Токарева Н.Г.
6 а класс Вожову Н.В.	6 б класс Сливкину Л.В.
7 а класс Бирюкову Е.А.	7 б класс Бирюкову Л.В.
8 а класс Неустрову Д.С.	8 б класс Воротникову Л.А.
9 а класс Скобля Т.А.	9 б класс Малыхову О.В.
10 в класс Фоменко И.П.	10 а класс Бирюкову Т.М.
10 б класс Мельникову Е.Л.	11 б класс Вагнер С.А.
11а класс Иванова О.Л.	

возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На руководителей кружков, спортивных секций

1. Белоножкину Л.Н. - «Театральный кружок»
2. Бирюкову Е.А. – «Фольклорный кружок»
3. Бирюкову Л.В. – кружок «Основы журналистики»
4. Кизилову Н.Г. – кружок «Здоровый образ жизни»
5. Лебедевич А.А. – кружок «Разговор о правильном питании»
6. Яткину И.В. – кружок «Весёлый этикет»
7. Мельникову О.В. – кружок «Танцевальный», «Внеклассное чтение»
8. Черепанову Е.В. – кружок «Внеклассное чтение»
9. Меркулову Е.А. - кружок «Внеклассное чтение»
10. Иванову О.Л. – кружок «Иностранный язык»
11. Малыхову О.В. – кружок «Иностранный язык»
12. Шлюнько А.Г. – кружок «Информатики»
13. Вагнер С.А. – кружок «Познай себя»
14. Палагину Т.Г. – кружок «Один шаг»
15. Мельникову Е.Л. – кружок «Флористика»
16. Смирнова В.Б. – кружок «Информатики»
17. Уметбаеву Л.А. – кружок «Библиотечное дело»
18. Насекину Т.П. – секция «ОФП»

11. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А.Алексеев

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Голубкова Наталья Ивановна		
2.	Русинова Ирина Алексеевна		
3.	Кизилова Наталья Геннадьевна		
4.	Лебедевич Алла Анатольевна		
5.	Меркулова Екатерина Алексеевна		
6.	Яткина Ирина Викторовна		
7.	Мельникова Оксана Витальевна		
8.	Черепанова Елена Васильевна		
9.	Бирюкова Лариса Васильевна		
10.	Бирюкова Елена Александровна		
11.	Неустроева Диана Сергеевна		
12.	Воротникова Людмила Александровна		
13.	Скобля Татьяна Анатольевна		
14.	Малыхова Ольга Васильевна		
15.	Бирюкова Тамара Михайловна		
16.	Мельникова Елена Леонидовна		
17.	Кулишева Мария Александровна		
18.	Иванова Ольга Леонидовна		
19.	Вагнер Светлана Анатольевна		
20.	Палагина Татьяна Геннадьевна		
21.	Егорова Любовь Алексеевна		
22.	Вожова Нина Викторовна		
23.	Фоменко Ирина Петровна		
24.	Шлюнько Анатолий Георгиевич		
25.	Насекина Татьяна Павловна		
26.	Артемова Татьяна Николаевна		
27.	Сливкина Юлия Владимировна		
28.	Бельдинская Наталя Владимировна		
29.	Токарева Надежда Георгиевна		
30.	Дмитриева Герта Гербертовна		
31.	Белоножкина Людмила Николаевна		
32.	Шанько Александр Александрович		
33.	Точенов Яков Александрович		
34.	Березнец Владимир Викторович		
35.	Измайлович Елена Геннадьевна		
36.	Палагина Валентина Владимировна		

37.	Смирнов Виктор Борисович		
38.	Бирюков Валентин Владимирович		
39.	Уметбаева Людмила Аркадьевна		
40.	Елькина Наталья Ивановна		