

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района (сокращённое наименование МБОУ «ЗСОШ», в дальнейшем именуемое «Учреждение») создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района на основании распоряжения Администрации Зырянского района № 444-ра/ 2011 « О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Учредителем МБОУ «ЗСОШ» является Управление образования Администрации Зырянского района Томской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 636850 Россия, Томская область, Зырянский район, с. Зырянское, улица Чапаева, 29.

Фактические адреса: 636850 Россия, Томская область, Зырянский район, с. Зырянское, улица Чапаева, 29, ул. Чапаева 27; ул. Советская, 19/б; ул. Карла Маркса, 10; ул. Смирнова, 17;

- 636854, Томская область, Зырянский район, с. Богословка, ул. Горького, 2;

- 636865, Томская область, Зырянский район, с. Цыганово, ул. Чапаева, 66

- 636854, Томская область, Зырянский район, с. Красноярка, ул. Школьная, 1.

1.5. Учреждение имеет филиалы: Богословский филиал МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района (сокращенное наименование Богословский филиал МБОУ «ЗСОШ»), Цыгановский филиал МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района (сокращенное наименование Цыгановский филиал МБОУ «ЗСОШ»), Красноярский филиал МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района (сокращенное наименование Красноярский филиал МБОУ «ЗСОШ»).

1.6. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются общеобразовательным учреждением, создавшим их, и действует на основании доверенности.

1.7. Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними федеральными, областными, муниципальными органами власти и управления, Типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2. 2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от «26» августа 2010 г. № 761н и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет бухгалтерию, самостоятельный баланс и смету, расчетный счет в банке, печать установленного образца; штамп и бланки со своим наименованием, и иные необходимые реквизиты. Как юридическое лицо, Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.12 Учреждение приобретает права на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократичности и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на обеспечение охраны здоровья..

1.16. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных (общеобразовательных) программ дошкольного образования, специального (коррекционного) образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, а также образовательных

программ предпрофильной подготовки и профильного обучения. Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования.

1.17. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.18. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать и реализовывать основные образовательные (общеобразовательные) программы дошкольного образования, специального (коррекционного) образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план образовательного учреждения, годовой календарный учебный график и расписание занятий образовательного учреждения; правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы образовательного учреждения, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, в соответствии с законодательством;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие предприятия, учреждения, организации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования Администрации Зырянского района;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.
- вести иные виды деятельности, приносящей доходы: ведение подсобного хозяйства (растениеводство) и реализация полученной продукции по договорам физическим и юридическим лицам.

1.19. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями и предприятиями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

1.20. Учреждение самостоятельно подбирает, принимает на работу и расставляет педагогические кадры, рабочий и вспомогательный персонал, несет ответственность за уровень их квалификации

1.21 Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ и учебных курсов, дисциплин (модулей). Структура образовательной программы определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

- 1.22. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.
- 1.23. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.
- 1.24. Учреждение вправе организовать образовательный процесс учебно-консультационного пункта, классов (групп) с очно - заочной (вечерней), заочной формами обучения в соответствии с Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении и Положением об учебно-консультационном пункте. Учебно-консультационный пункт является структурным подразделением Учреждения.
- 1.25. На базе Учреждения приказом Учредителя создан районный ресурсный центр (далее Центр), который в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, положением «О Зырянском районном ресурсном центре». Центр не является юридическим лицом.
- 1.26. При школе создан интернат как структурное подразделение школы. Интернат при школе функционирует постоянно для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 км от школ с. Зырянского и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения
- 1.27. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации, проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.
- 1.28. Учреждение регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, организаций, разрешенных законом. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.
- 1.29. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 1.30 Учреждение в соответствии с законодательством вправе создавать образовательные объединения (ассоциаций и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами
- 1.31. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством: осуществлять подбор и нести ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления их за рубеж, осуществлять прием иностранных делегаций по линии контактов. По линии других

организаций, предприятий, граждан, заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями об обмене педагогическими работниками и обучающимися, вступать в международные организации, участвовать в международных грантах.

1.32. Учреждение в соответствии с законодательством создаёт и ведёт официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет.

1.33. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

1.34. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским работником, закрепленным МУЗ «Зырянская ЦРБ». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала (медицинский кабинет). Медицинское обслуживание в местах расположения филиалов возлагается на ФАПы.

1.35. Организация питания в Учреждении возлагается на общеобразовательное учреждение, в котором есть всё необходимое оборудование для полноценной организации питания обучающихся и воспитанников, также для хранения и приготовления пищи. Организация питания в филиалах возлагается на заведующих филиалами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение осуществляет дошкольное образование, специальное (коррекционное) образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование, а также дополнительное образование в избранных им направлениях. Вариативность программ общего образования, реализуемых Учреждением, обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания базового федерального компонента, регионального компонента и компонента, самостоятельно определяемого Учреждением исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных, учебных программ, курсов дисциплин.

2.2. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание - русский язык.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс соответственно уровням общеобразовательных образовательных программ:

дошкольное образование (группы сокращенного пребывания детей)- нормативный срок освоения 5 лет;

дошкольное образование (группы кратковременного пребывания детей)- нормативный срок освоения – 2 года;;

начальное общее образование - 1 степень- нормативный срок освоения 4 года;

программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида п/р В.В.Воронковой нормативный срок освоения - 4 года;

основное общее образование - 2 степень- нормативный срок освоения 5 лет;

программы специальных (коррекционных) классов VII вида нормативный срок освоения -5 лет;

программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида п/р В.В.Воронковой — нормативный срок освоения 5 лет;

среднее (полное) общее образование - 3 степень- нормативный срок освоения 2 года;

программы дополнительного образования- нормативный срок освоения – от 1 до 4 лет;

Учебно консультационный пункт - основное общее образование - 2 степень - нормативный срок освоения 1 год;

Учебно консультационный пункт среднее (полное) общее образование - 3 ступень - нормативный срок освоения 3 года;

2.4. Классом является группа обучающихся Учреждения, объединенных по возрастным признакам и уровню подготовки, в целях наиболее рациональной организации учебного процесса. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающих на территории с. Зырянское, может быть отказано в приеме по причине превышения лицензионных контрольных нормативов в части предельной наполняемости классов обучающимися.

2.5. Наполняемость групп дошкольного образования не должна превышать 20 человек: в группах от 2 месяцев до года -10 детей;

от 1 года до 3 лет -15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей;

в разновозрастных группах при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет)- 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 20 детей;

- в группах кратковременного пребывания детей (двух возрастов) -20 детей;

классов и групп продленного дня не должна превышать 25 человек, для специальных (коррекционных) классов VII, VIII вида до 12 человек.

При проведении занятий по иностранному языку в 4 - 11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

Персональный состав каждого класса формируется исходя из цели создания максимально благоприятных условий для освоения программ обучения всеми обучающимися каждого класса. Списки персонального состава каждого класса формируются администрацией Учреждения и утверждаются приказом директора школы. Изменение персонального состава класса может быть осуществлено только после внесения соответствующих изменений в списки и утверждения этих изменений директором школы.

2.6. По желанию обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, может быть организовано предпрофильное и профильное обучение по различным направлениям при наличии соответствующих условий в Учреждении.

2.7. Учреждение по договорам совместно с предприятиями и другими учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии (разрешения) на данный вид деятельности. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

2.8. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей группы продленного дня. С учетом интересов родителей по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы с углубленным изучением отдельных предметов, компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогических комиссий.

2.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в порядке, определенном Министерством образования Российской Федерации.

2.10. Структура Учреждения для целей дополнительного образования включает в себя студии, клубы, объединения дополнительного образования, кружки, спортивные секции и т.п.

2.11. При приеме в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Правила приема в Учреждение детей дошкольного возраста, обучающихся:

Правила приема в Учреждение детей дошкольного возраста, обучающихся определяется Учредителем и закрепляется в настоящем Уставе.

В дошкольное образовательное учреждение в первую очередь принимаются:

- дети из многодетных семей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих;
- дети судей, мировых судей;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети сотрудников милиции;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети работающих одиноких родителей;
- дети обучающихся матерей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети безработных и вынужденных переселенцев;
- дети студентов;
- дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе.

Прием детей дошкольного возраста в группы сокращенного дня осуществляется с 2-ух месяцев при наличии условий(требования СанПиН 2.4.1. 2660 -10, в случае отсутствия условий прием детей осуществляется с 1,5 лет. В группы кратковременного пребывания дети принимаются с 4,5 лет.

Размер родительской платы за содержание ребенка в государственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

.Отчисление детей дошкольного возраста может произойти в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей); медицинским показаниям; за несвоевременную плату родителей (лиц, заменяющих) за содержание ребенка.

При отчислении ребенка из Учреждения родители (лица их заменяющие) уведомляются письменно за 10 дней Учреждением.

2.13. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 летнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В Учреждение принимаются лица, проживающие на территории закрепленной Учредителем за Учреждением. Для получения общего образования в Учреждение принимаются лица, не имеющие такого образования. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем возрасте при соблюдении соответствующих условий.

Прием в 1 класс осуществляется на основании заявления родителей, копии свидетельства о рождении и медицинской карты.

Прием обучающихся в 2- 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов: заявление родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении, личное дело учащегося и медицинская карта из предыдущей школы. Документами, определяющими уровень образования, полученного поступающими в Учреждение гражданами, прибывающими из других школ, является личное дело учащегося, заполненное в соответствии с установленными требованиями, и справка с текущими оценками. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей пользователя.

Прием в Учреждение оформляется приказом директора до 1 сентября текущего учебного года. При приеме в течение учебного года — приказ издается в течении суток. На каждого ребенка зачисленного в Учреждение, заводятся личные дела, в которых хранятся все сданные иные документы.

2.14. При отсутствии у поступающих в Учреждение граждан документов об образовании, в Учреждении создается аттестационная комиссия, определяющая уровень их подготовки.

2.15. . При зачислении обучающихся в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. При приеме в Учреждение обучающийся. его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

. Порядок и основания отчисления обучающихся:

2.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения им общего образования.

2.17. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.18. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором общеобразовательного учреждения, нового, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается установленное советом общеобразовательного учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения; причинения ущерба имуществу общеобразовательного учреждения, имуществу обучающихся и воспитанников, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения; дезорганизация работы общеобразовательного учреждения, как учреждения образования.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

Организация учебного процесса:

2.19. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин (модулей) и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором учреждения. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные учебным планом и расписанием занятий, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок установленных СанПиН 2.4.2.2821-10. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.20. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования. Общеобразовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

При реализации образовательного процесса для детей дошкольного возраста Учреждение работает 5 дней в неделю (10 часов) с 8.00 до 18.00 час.(10 часов)- для групп сокращенного пребывания детей и для групп кратковременного пребывания детей не (5 часов) с 9.00 час.до 14.00 час (5 часов).

2.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день) и заканчивается согласно годовому календарному учебному графику. Продолжительность учебного года для 1-х классах - 33 недели, во 2 - 11-х классах - не менее 34 недель, без учета экзаменационного периода. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на учебные четверти установленной графиком продолжительности. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов, специальных (коррекционных) классов в начальном звене в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы (последняя неделя февраля),

2.22. Режим работы Учреждения: учебные занятия проводятся в две смены, Для 1-х классов учебные занятия проводятся только в 1 смену, 5 дней в неделю, суббота и воскресенье -выходной день, используется ступенчатый режим обучения (сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае- по 4 урока по 45 минут каждый; в середине рабочего дня организуется динамическая пауза не менее 40 минут, обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Для 2-8 классов занятия проводятся в 5 или 6 дней в зависимости от учебного плана Учреждения. Для предпрофильных и профильных классов (9 -11 классы) режим работы Учреждения - 6 дней в неделю, Продолжительность учебного года в У КП 36 недель, при сессионной форме обучения -4 сессии (в октябре, декабре, феврале, и апреле), без сессионной формы обучения – вечерние занятия (начало занятий в 16.10 часов, окончание занятий в 20.30 часов), продолжительность уроков 45 минут, учебные каникулы не менее 20 календарных дней. Учреждение может использовать субботу для проведения внеклассной и внеурочной работы, коррекционно-развивающих занятий. Конкретный режим работы Учреждения ежегодно устанавливается приказом директора Учреждения. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: в 1 смену- с 8.30 до 14.30; во 2 смену – с 13.35 до 18.25. Проведение внеклассных мероприятий может осуществляться до 20.00.

2.23. Продолжительность уроков при проведении образовательного учебного процесса составляет для 2-11 классов не более 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) определяются общими санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса и с учетом организации активного отдыха и горячего питания составляют от 10 до 20 минут (согласно расписанию). Для детей дошкольного возраста продолжительность занятий определяется с учетом возрастных особенностей от 15 до 30 минут.

Продолжительность занятий в рамках дополнительного образования и недельная нагрузка определяются учебными программами. Режим занятий в коллективах дополнительного образования устанавливается расписанием, составленным администрацией по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.24. Продолжительность пребывания в том или ином коллективе дополнительного образования зависит исключительно от желания обучающегося. Клубы, объединения и другие коллективы могут создаваться на срок от нескольких месяцев до нескольких лет. Переход из одного коллектива в другой в поисках "своего дела" не запрещается. Обучающийся может одновременно состоять в нескольких коллективах.

2.25. Для обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ по основным предметам, используются специальные методики преподавания скорректированных учебных курсов. Для отдельных учащихся по решению Педагогического Совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы.

2.26. Обучение в 8 и 9 классах является предпрофильным. Обучение в 10-11 классах является профильным. Допускается сочетание различных форм получения образования. По согласованию с обучающимися и родителями (законными представителями) может организовываться обучение по разноуровневым программам. Для всех форм образования существует единый федеральный государственный стандарт. Условия и порядок освоения образовательных программ в данном случае устанавливается учредителем на основе договора между школой и родителями (законными представителями).

2.27. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

2.28. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования обучающихся.

2.29. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. В процессе обучения учителями учреждения осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательных программ, оценки за устные и письменные ответы обучающихся заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.30. Ежегодная промежуточная аттестация в форме переводного экзамена, зачетов, творческой работы, тестирования, рефератов проводится в конце учебного года во 2-8, 10 классах. Решение о проведении и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 1 октября текущего года педагогическим советом Учреждения. Формы и сроки итогового контроля в переводных классах утверждаются приказом директора школы.

2.31. На основании решения педагогического совета школы от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучающимся в этом учебном году;
 - призеры областных и всероссийских олимпиад;
 - выезжающие на спортивные, учебно – тренировочные сборы, соревнования, олимпиады;
- В особых случаях могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- дети инвалиды (медицинское заключение);
 - по состоянию здоровья (медицинское заключение);
 - в связи с пребыванием в оздоровительно — образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - дети, обучающиеся индивидуально на дому.

Список освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

2.34. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия

обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения.

2.35. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.36. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти

2.37. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

2.38. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

2.39. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.40. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.41. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.42. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.43. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам учреждения выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

Выпускники учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.44. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ на основе договора, заключенного между Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся.

III. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

Общеобразовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение финансируется из областного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания Учредителя.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, представленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнение работ) используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, представленных учреждению в виде субсидий на иные цели, а так же бюджетные инвестиции подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного(бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении образования Администрации Зырянского района.

3.17.. Учреждению принадлежит право на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей в форме дара юридическими и физическими лицами; пожертвования по их завещанию: на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности: а также продукты от собственной деятельности Учреждения.

3.18. В Учреждении функционирует собственная бухгалтерия, которая имеет возможность заключать договора на обслуживание других общеобразовательных учреждений. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Учреждении регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.19. Учреждение использует денежные средства и имущество, принадлежащие ему на праве свободного распоряжения, в соответствии с положением о расходовании внебюджетных средств, утвержденным образовательным учреждением.

3.20.. Учреждение отвечает по своим обязательствам и имеющимся в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей собственностью. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в пункте, определяемом законом.

3.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется учредителем по собственной инициативе не более одного раза в год. Лица, проводящие ревизию, вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления им всех необходимых документов и личных объяснений. Учредитель имеет право требовать ежеквартальных отчетов о финансовой деятельности Учреждения

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления в Учреждения являются:

- Управляющий совет Учреждения
- Конференция обучающихся
- Общешкольный родительский совет;
- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы: участие в определении основных направлений образовательной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования; принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения; определение совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом порядка использования имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления; утверждение Устава учреждения, а также изменений и дополнений настоящего Устава; назначение и

освобождение от должности директора Учреждения; определение порядка приема учащихся в Учреждение; принятие решений о проведении ревизий, назначение ревизионной комиссии и утверждение ее отчетов; принятие решений о привлечении к имущественной ответственности директора Учреждения, а также о целесообразности досрочного расторжения с ним трудового контракта по основаниям, предусмотренным контрактом и действующим законодательством о труде, принятие решений о приостановлении предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности (до решения суда).

4.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет выборный коллегиальный орган – Управляющий совет общеобразовательного Учреждения.

4.4. Управляющий совет имеет следующие компетенции:

4.4.1. согласует режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

4.4.2. согласует Программу развития Учреждения;

4.4.3. согласует порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

4.4.4. согласует по представлению Директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.4.5. согласует стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения;

4.4.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.4.7. совместно с администрацией Учреждения разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

4.4.8. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников школы;

4.4.9. заслушивает ежегодный публичный отчет Директора по итогам учебного и финансового года;

4.5. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 7 и не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, избираемых общим собранием (конференцией), обучающихся среднего (полного) общего образования (10-11 класс) и/или ступени основного общего образования (9 класс), избираемых ученической конференцией, работников Учреждения, избираемых общим собранием работников.

Количественный состав каждой категории членов Управляющего совета определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Срок полномочий избранного состава Управляющего совета Учреждения - 3 года, за исключением обучающихся, которые избираются на 1 год. Директор Учреждения входит в состав

Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя и кооптированные в состав Управляющего совета члены из числа лиц заинтересованных в деятельности Учреждения; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и Положением об Управляющем совете Учреждения, со дня своей регистрации Учредителем.

4.6. Руководит деятельностью Управляющего совета председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Управляющего совета. Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение. Управляющий совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 1/3 членов Совета в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 2-х раз(?) в учебном году. Совет решает все вопросы на своих заседаниях. Решение Совета Учреждения является

правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. На заседаниях Управляющего совета в обязательном порядке присутствует директор Учреждения. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.7. Высшим органом родительского самоуправления Учреждения является Общешкольный родительский совет реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

4.8. Конференция родителей имеет следующие компетенции:

- вносит предложения по изменению, дополнениям Устава Учреждения, локальных актов;
- рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности родительского совета на предстоящий период, ориентированные на реализацию ранее выявленных потребностей родителей и обучающихся;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении школой; обсуждает и принимает планы совместной работы с органами самоуправления педагогов, обучающихся, Управляющим советом школы;
- рассматривает и утверждает кандидатуры в Управляющий совет школы;
- вырабатывает и формулирует предложения родительского коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; выражает отношение родителей к проектам документов школы, планам и программам их осуществления;
- рассматривает и утверждает положения, правила, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность родительского коллектива, работу ответственных и уполномоченных коллективом лиц;

-заслушивает отчеты и информации администрации о состояниях и перспективах развития деятельности Учреждения;

-принимает решение о родительской помощи в пополнении учебного фонда библиотеки школы.

4.9. Конференция созывается руководителем органа родительского самоуправления Учреждения не реже одного раза в год. Правом созыва внеочередной Конференции обладает Управляющий совет, администрация, педагогический совет и родительский совет школы.

4.10. Делегаты на Конференцию выдвигаются родительскими собраниями классов в количестве не менее трех и не более пяти человек от класса. В работе Конференции родители могут принимать участие в качестве наблюдателей представители администрации и Управляющего совета школы. Работу Конференции организует руководитель родительского совета. До избрания руководителя его функции выполняет заместитель директора школы по воспитательной работе. Руководитель родительского совета организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия руководителя, его функции осуществляет его заместитель. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все классные коллективы. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.11. В период между Конференциями представительным органом самоуправления родителей является общешкольный родительский совет, состоящий из председателей родительских советов (комитетов) классных коллективов (часть которых одновременно могут являться членами Управляющего совета школы). Родительский совет избирает из своего состава председателя и заместителя. В своей деятельности Родительский совет подотчетен Конференции родителей.

4.12. Компетенции родительского совета:

- содействует в организации учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- контролирует (в пределах действующего законодательства и Устава школы) выполнение родителями и их учащимися своих обязанностей, защищает их права;
- контролирует работу школьной столовой и организацию питания учащихся;
- рассматривает и принимает решения по конфликтным ситуациям между родителями, родителями и работниками школы и по представлению ученического самоуправления или администрации любые конфликты;
- оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы школы, ремонта зданий, помещений, инвентаря, мебели, технических средств;
- участвует в согласовании размера взноса денежных средств на пополнение учебного фонда библиотеки школы.

4.13. Высшим органом ученического самоуправления Учреждения является Конференция обучающихся Учреждения, реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

4.14. Конференция обучающихся имеет следующие компетенции:

-принимает Положение об ученическом самоуправлении Учреждения, определяет его модель, порядок выборов в органы самоуправления, их полномочия и устанавливает сроки его деятельности;

-рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности органов ученического самоуправления на предстоящий период, ориентированные на реализацию ранее выявленных потребностей обучающихся;

-решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении школой; обсуждает и принимает планы совместной работы с органами самоуправления педагогов, родителей, Управляющим советом школы;

-назначает дату выборов в органы ученического самоуправления;

-вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию образовательного процесса; выражает отношение учащихся к проектам документов школы, планам и программам их осуществления;

-рассматривает и утверждает положения, правила, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность ученического коллектива, работу ответственных и уполномоченных коллективом лиц;

-заслушивает отчеты и информации, оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

4.15. Конференция созывается руководителем органа ученического самоуправления Учреждения не реже одного раза в год. В соответствии с принципом равного представительства на Конференции присутствует одинаковое число делегатов от 5-11-х классов, избираемых на собраниях классных ученических коллективов (по 3 человека от каждого класса). Работу Конференции организует руководитель органа ученического самоуправления школы. До избрания руководителя его функции выполняет заместитель директора школы по воспитательной работе. Руководитель органа ученического самоуправления организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия руководителя органа ученического самоуправления, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами ученического самоуправления школы из их числа большинством голосов от общего числа членов органа ученического самоуправления. Для ведения текущих дел Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все классные коллективы. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.16. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор: он несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, которые записаны в квалификационных требованиях, трудовом договоре (контракте), Уставе школы, в правилах внутреннего трудового распорядка.

4.17. С назначенным на должность директора лицом Учредителем заключается трудовой контракт.

4.18. Директор:

■ действует без доверенности от имени Учреждения; организует всю его работу; несет всю полноту ответственности за его деятельность, в том числе ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций; представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях; не допускает превышение предельно допустимого знания просроченной кредиторской задолженности; осуществляет внутреннюю кадровую политику, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, увольнение работников по основаниям, предусмотренным законом; несет ответственность за уровень квалификации работников; утверждает штатное расписание; утверждает смету расходов в пределах бюджетных ассигнований; утверждает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения; утверждает учебную нагрузку; устанавливает на основе отраслевых нормативных документов и локально-нормативных актов должностные оклады, размеры премий, надбавок, доплат в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на выплату заработной платы; распоряжается имуществом Учреждения; заключает договоры; выдаёт доверенности; открывает счета в органах казначейства; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, определяет функциональные обязанности сотрудников; утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения; назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов..

4.19. К компетенции директора относятся все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Управляющего совета Учреждения.

4.20. Директор вправе в любое время созвать Управляющий совет Учреждения и поставить на его разрешение любой вопрос, в том числе и не относящийся к исключительной компетенции Совета, разрешение которого, по его мнению, необходимо в интересах Учреждения.

4.21. Директор Учреждения не вправе: без разрешения учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях; получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение не предусмотренное трудовым договором;

4.22. Директор несет ответственность перед работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения; дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; за убытки причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 3.15 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной; за обеспечение сохранности документов по личному составу работников Учреждения, согласно требованиям действующего законодательства и соответствующих нормативных актов.

4.23. Учредитель не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора Учреждения, а также давать обязательные указания и издавать распоряжения по внутренним вопросам Учреждения, не относящимся к компетенции Учредителя.

4.24. Решения о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной

кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.25. В Учреждении осуществляется воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом « О воинской обязанности и военной службе». Директор Учреждения несет ответственность за полноту и качество воинского учета граждан, прибывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу из числа работающих в Учреждении, за ежегодное представление в районный военный комиссариат в сентябре списки юношей 15-и 16-летнего возраста, в декабре- списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

4.26. Общее управление учебным процессом и координация деятельности преподавателей осуществляется педагогическим советом и администрацией Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагоги, работающие в Учреждении. Председатель и секретарь педагогического совета избираются коллективом педагогических работников.

4.27. Педагогический совет:

-определяет стратегию образовательного процесса Учреждения, осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, учебников, рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса, решает вопросы перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года, решает вопросы проведения опытно-экспериментальной работы, рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров, а также выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатывается педагогическим советом самостоятельно. Обсуждение вопросов на педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов, решения принимаются большинством голосов.

4.28. Общее собрание трудового коллектива проводится 1 раз в четверть или один раз в полугодие. Решение общего собрания должно быть обязательным для всех членов коллектива и вышестоящей организации.

Общее собрание трудового коллектива имеет следующие компетенции:

- принятие Устава Учреждения и изменений к нему;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фонда Учреждения;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения;
- дача согласия на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления деятельности, приносящей доход;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

-заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

Компетенция Учредителя в области управления общеобразовательным учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся

5.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ИМЕЮТ ПРАВО НА:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования; обучающиеся имеют право осваивать образовательные программы или отдельные разделы образовательных программ, как в школе, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- обучение в рамках ФЕДЕРАЛЬНОГО государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту своих прав и интересов
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблениям личности
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- создание и участие в общественных молодежных (с 14 лет) и детских (с 10 лет) организациях с целью социального становления, развития и самореализации в общественной жизни и для защиты своих прав и интересов;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии..

5.3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЯЗАНЫ:

- выполнять Устав Учреждения; добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения; возмещать материальный ущерб, в случае преднамеренной порчи школьного имущества;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников,
- выполнять требования работников в Учреждении в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

5.5. Нарушениями дисциплины обучающимися (воспитанниками) в Учреждении является: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ; использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и

пожарам; сквернословие, применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, драки; опоздания на уроки, и уходы с уроков без уважительной причины.

5.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ИМЕЮТ ПРАВО:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов); на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности, порядок и условия определяются учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Томской области.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Основания прекращения трудового договора с педагогическим работником помимо тех, что предусмотрены Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, являются:

- повторное в течении одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения или Устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению

заниматься педагогической деятельностью, или необходимости защиты интересов обучающихся и воспитанников.

5.8. Прием на работу педагогических работников осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренным трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. При заключении трудового договора работник предоставляет:

-- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; документ об образовании; медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

5.9. Оплата труда работников Учреждения производится согласно отраслевым нормативным документам и локально-нормативным документам школы по оплате труда работников общеобразовательного учреждения и ежегодной тарификации. За дополнительную работу и за высокие показатели работники могут получать надбавки и премии из стимулирующего фонда оплаты труда, согласно «Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников образовательных учреждений».

5.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программ, сокращения количества классов (групп). Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.0.. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ:

- выполнять Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты школы, соблюдать должностные инструкции;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы; осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые пять лет в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведение данного вида образовательной деятельности.
- удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.
- проходить периодически по приказу руководителя учреждения бесплатные медицинские обследования.
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проходить ежегодно бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя;
- выполнять условия трудового договора.
- проходить курсовую подготовку по предмету не реже одного раза в 5 лет.

5.10. РОДИТЕЛИ (законные представители) ИМЕЮТ ПРАВО:

- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- выбирать формы обучения (в школе, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, индивидуального образования); общеобразовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- участвовать в управлении школой и выражать свое мнение на общешкольных и классных собраниях;
- при рассмотрении вопроса об успеваемости и поведении ребенка присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении данного вопроса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития школы.

5.11. РОДИТЕЛИ (законные представители) ОБЯЗАНЫ:

- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, устанавливаемые педсоветом, в случае его перевода в следующий класс «условно» и причиненный обучающимся ущерб к имуществу школы, к имуществу участников образовательного процесса;
- родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.
- родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

- локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу образовательного учреждения;
- локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить его Уставу.

- Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей)

Положение о школе полного дня

- Правила поведения обучающихся
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг
- Положение о педагогическом совете Учреждения
- Положение об Управляющем совете Учреждения
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Положение о Конференции Учреждения
- Положение о Конференции родителей
- Положение о Конференции обучающихся
- Положение о методическом объединении учителей - предметников

- Положение о Методическом совете Учреждения
 - Положение о классном руководителе
 - Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников
 - Положение о конфликтной комиссии в период государственной (итоговой) аттестации.
 - Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов по предметам по выбору
 - Положение о промежуточной аттестации обучающихся
 - Положение о библиотеке
 - Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки школы
 - Положения о формах получения образования в Учреждении (экстернат, семейное образование)
 - Положение о проведении школьных предметных олимпиад.
-
- Положение о внутришкольном мониторинге
 - Положение о системе оценки качества образования
 - Положение об учебном кабинете
 - Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
 - Положение о комплектовании предпрофильных и профильных классов
 - Положение о бухгалтерии школы
 - Положение об ученическом самоуправлении
 - Положение об организации исследовательской проектной деятельности.
 - Положение о порядке учёта детей в возрасте 6-18 лет, не обучающихся или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях.
 - Положение об инновационной и экспериментальной деятельности
-
- Положение о порядке проведения экзаменов по выбору
 - Положение о группе продленного дня
 - Положение об индивидуальном обучении на дому
 - Положение об обучении детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья
 - Положение об организации дистанционного обучения детей - инвалидов
 - Положение о дошкольном образовании
 - Положение о ресурсном центре
 - Положение о ресурсно - внедренческом центре инноваций
 - Положение о службе консалтингового сопровождения деятельности Управляющего совета Учреждения
 - Положение о Центре гражданского образования «Родничок»
 - Положение о детском общественном объединении «Фантазеры»
 - Положение о военно — историческом музее Боевой Славы
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части оплаты труда
 - Положение об открытом информационно-аналитическом (публичном) докладе о состоянии и результатах деятельности ОУ

- Положение о Web-сайте МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа»
- Положение об УКП
- Положение о лагере с дневным пребыванием
- Положение о школьном интернате при МБОУ «ЗСОШ»
- Положение об организации питания
- Положение об открытом уроке
- Положение об учете неблагополучных семей и учащихся МБОУ «ЗСОШ»
- Положение о медико — психолого — педагогическом консилиуме
- Положение о филиалах.
- Положение о оплате труда работников Учреждения.

6.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет установленную бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также производит установленные расчеты с бюджетом.

7.2. Результаты произведенных ревизий направляются производившим ревизию органом Учредителю.

7.3. Проверку деятельности Учреждения могут осуществлять также государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право не выполнять требования тех органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету проверки.

7.4. Контроль за делопроизводством в Учреждении осуществляет директор школы.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3.. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4.. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых только по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с их родителями.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.6.. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.7. После ликвидации Учреждения вся документация сдается руководителем Учреждения в межведомственный архив по личному составу Администрации района.

Имущество, находящееся на балансе Учреждения, передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом района.

8.8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно и принимаются общим собранием коллектива.
- Принятый Советом Учреждения проект изменений или дополнений Устава представляется Учредителю на утверждение и согласовывается с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.
- После согласования и утверждения Учредителем изменения и дополнения к Уставу Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.
-