

«Согласовано»
Управляющий совет

«Утверждено»
Приказом директора школы
№ 158/1 от 17.10.2012
Алексеев А.А. *AA*

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
в МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа»
Зырянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 (в редакции от 30.06.2007) «Об образовании» ст. 54, Уставом школы.

1.2. Основными задачами организации питания детей в школе являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания

2.1. Питание в школе может быть организовано как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Питание обучающихся в школе организуется силами общеобразовательного учреждения — специально закреплёнными штатами.

2.3. В случае организации питания силами общеобразовательного учреждения применяется торговая надбавка (наценка) на продукты питания, предельный уровень которой устанавливается администрацией школы.

2.4. Закупка продуктов питания осуществляется школой самостоятельно.

2.5. В школе в соответствии с установленными требованиями Сан Пин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием (технологическим, холодильным);
- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
- разработан и утверждён порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе, имеющих право на питание за счёт бюджетных средств).

2.6. В школе приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой обучающихся, в том числе, получающим

питание за счёт бюджетных средств, учётом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник школы. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы утверждает меню.

2.8. В компетенцию директора школы по организации работы школьной столовой входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований Сан ПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- ежемесячный анализ работы школьной столовой;
- организация бухгалтерского учёта и финансовой отчётности школьной столовой.

2.9. Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет директор школы.

3. Условия и порядок предоставления питания обучающимся из малообеспеченных семей

3.1. Решение о предоставлении питания обучающимся из малообеспеченных семей принимаются администрацией школы на основании справок на предоставление питания, выданных районным центром социальной защиты по месту постоянного жительства семьи.

3.2. Питание предоставляется до окончания учебного года.

3.3. Родители (лица их замещающие) обучающихся из малообеспеченных семей (далее заявители) один раз в учебный год обращаются в ЦСЗН для получения справки на предоставление питания.

3.4. Школа, согласно спискам, ежемесячно составляет заявки на получение субсидий на питание обучающихся, заверенные подписью и печатью, и направляет их в Управление образования.

3.5. Школа организует питание обучающихся из малообеспеченных семей с частичной оплатой стоимости в пределах выделенных ассигнований.

3.6. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, возмещение субсидий на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.