

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы

А.А.Алексеев

Приказ № 14 от 29.08.2007 г.

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

Протокол № 3 28.08.2007 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конференции обучающихся**  
**МОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Конференция обучающихся МОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Конференция») является высшим органом ученического самоуправления Учреждения, реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, Законом Томской области «Об образовании Томской области», нормативными правовыми актами Томской области, типовым Положением об общеобразовательном учреждении, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права обучающихся на участие в управлении образовательным Учреждением.

**2. Компетенция Конференции**

Конференция в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

2.1. принимает Положение об ученическом самоуправлении Учреждения, определяет его модель, порядок выборов в органы самоуправления, их полномочия и устанавливает сроки его деятельности;

2.2. рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности органов ученического самоуправления на предстоящий период, ориентированные на реализацию ранее выявленных потребностей обучающихся;

2.3. решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении школой; обсуждает и принимает планы совместной работы с органами самоуправления педагогов, родителей, Управляющим советом школы;

2.4. назначает дату выборов в органы ученического самоуправления;

2.5. вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию образовательного процесса; выражает отношение учащихся к проектам документов школы, планам и программам их осуществления;

2.6. рассматривает и утверждает положения, правила, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность ученического коллектива, работу ответственных и уполномоченных коллективом лиц;

2.7. заслушивает отчеты и информации, оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

### **3. Состав Конференции**

3.1. Конференция созывается руководителем органа ученического самоуправления Учреждения не реже одного раза в год.

3.2. В соответствии с принципом равного представительства на Конференции присутствует одинаковое число делегатов от 5-11-х классов, избираемых на собраниях классных ученических коллективов (по 3 человека от каждого класса).

### **4. Организация работы Конференции**

4.1. Работу Конференции организует руководитель органа ученического самоуправления школы. До избрания руководителя его функции выполняет заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.2. Руководитель органа ученического самоуправления организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия руководителя органа ученического самоуправления, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами ученического самоуправления школы из их числа большинством голосов от общего числа членов органа ученического самоуправления. Для ведения текущих дел Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

4.3. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все классные коллективы. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.4. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.5. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива обучающихся школы, их родителей (лиц, их заменяющих), педагогического коллектива и Администрации школы.

4.6. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе

Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.7. Протокол Конференции подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на органы ученического самоуправления Учреждения.

## **5. Комиссии Конференции**

5.1. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Конференции.

5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции и ученического самоуправления школы. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Конференции и органов ученического самоуправления школы.

5.3. Конференция или орган ученического самоуправления школы на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов органа ученического самоуправления школы и утверждении ее персонального состава. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным органа ученического самоуправления школы. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

Срок действия локального акта не ограничен.